

PartnerInnen	Namen      Rollen/ Funktionen
<p>Zwischen wem gilt diese Arbeitsvereinbarung?</p>	
<p><b>Aufgaben, Funktionen</b>            Wir haben die Aufgaben, Funktionen und Zuständigkeiten gesichtet, wie sie vom Kanton oder im lokalen Konzept vorgesehen sind.            Welche zusätzlichen Regelungen oder Präzisierungen zu den vorgegebenen Aufgaben, Funktionen und Zuständigkeiten treffen wir?</p>	
<p><b>Klassenführung</b>            Welche Klassenregeln sind uns wichtig?            Wie gehen wir bei Unterrichtsstörungen vor?            Wer interveniert wann wie?</p>	
<p><b>Gemeinsam im Unterricht</b>            Wie nutzen wir die gemeinsame Zeit im Unterricht?            Wie ermöglichen wir uns gegenseitig Beobachtungssequenzen?</p>	
<p><b>Mentorat</b>            Wie verbinden wir die individualisierten Fördermassnahmen mit dem Klassenunterricht (inhaltlich, sozial, didaktisch)?            Wie sorgen wir dafür, dass die Schüler/-innen durch die Unterrichtsangebote nicht ausgegrenzt werden?</p>	
<p><b>Organisation</b>            Wer trifft sich in welcher Konstellation in welchem zeitlichen Abstand?            Welchen zeitlichen Umfang haben unsere Treffen?            Wie informieren wir uns in dringenden Fällen?</p>	
<p><b>Elternkontakte</b>            Wer ist erste Ansprechperson für die Eltern?            Wer nimmt an welchen Elternanlässen in welcher Rolle und mit welcher Aufgabe teil?</p>	
<p><b>Anhang</b>            Was wollen wir in welcher Form festlegen (z.B. Termine, Arbeitsplanung, Abläufe)?</p>	
<p><b>Datum/Unterschriften</b></p>	

---

### **Zusätzliche und eigene Aspekte**

können bei Bedarf der Grundversion hinzugefügt werden:

---

#### **Kompetenzen**

Wer hat bei uns welches spezielle Fachwissen, besondere Kompetenzen oder Erfahrungen und wie wollen wir diese nutzen?

Wo liegen unsere Stärken?

---

#### **Pädagogische Kernanliegen**

Was macht für uns guten Unterricht aus?

Was ist uns bei der Förderung der Schülerinnen und Schüler wichtig?

---

#### **Entwicklungsschwerpunkte**

Welche Ziele nehmen wir uns für unsere Zusammenarbeit und/oder für den Unterricht in diesem Schuljahr vor?

Wann und wie werten wir unsere Ziele aus?

---

#### **Organisation der Absprachen**

Wie werden die Treffen vorbereitet?

Wer leitet unsere Besprechungen?

Wie werden die Beschlüsse festgehalten?

Wer kommuniziert mit wem mit welchen Mitteln?  
In welcher Form und wo werden Beobachtungen und Dokumente abgelegt?

---

#### **Feedback/Evaluation**

Wann und wo geben wir uns Feedback zu unserer Zusammenarbeit?

Was ist uns wichtig, wenn wir uns gegenseitig Rückmeldungen geben?

Wie werten wir unsere Zusammenarbeit und die Zielerreichung aus?

---

#### **Konflikte**

Wie gehen wir vor, wenn wir unterschiedliche Erwartungen und Positionen haben, uns nicht einigen können oder die Zusammenarbeit erschwert wird?

Wann und in welchen Fällen ziehen wir die Schulleitung bei?  
(Schulinterne Klärung wichtig)